

«Внедрение системы электронного документооборота на ЗАО «КФБ»

Павленко П.Ф. - Начальник отдела информационных технологий ЗАО «КФБ»

В настоящее время стремительное развитие технологий и их повсеместное внедрение увеличивает объемы взаимодействия между бизнес-процессами и требует уменьшения времени на обработку и обмен документами. Электронный документооборот и электронный архив занимают более высокую и более эффективную позицию по сравнению с их классическими, бумажными аналогами. Актуальность внедрения и использования системы электронного документооборота (СЭД) и электронного архива не вызывает сомнения и подтверждается большим вниманием оказываемым этим системам в мире.

Сегодня на фондовом рынке Кыргызстана электронное взаимодействие между участниками либо отсутствует полностью, либо используется в минимальном объеме. Электронная подпись при взаимодействии участников фондового рынка не используется полностью.

Для того, что фондовый рынок Кыргызстана соответствовал сегодняшним мировым стандартам по взаимодействию систем и бизнес-процессов необходимо организовать электронный документооборот между всеми взаимодействующими на фондовом рынке участниками с использованием электронно-цифровой подписи и единым центром сертификации на фондовом рынке.

Участниками электронного взаимодействия будут следующие стороны:

- Регулятор (ФинНадзор)
- Биржа
- Центральный Депозитарий
- Брокерские компании
- Депоненты
- Регистраторские компании

Предполагаемый эффект от внедрения СЭД:

- Выполнение задач станет более четким и управляемым;

**Материалы Круглого стола: «Развитие рынка ценных бумаг до 2020 года, - вызовы, идеи, решения»,
17-19 сентября 2015 г., г.Чолпон-Ата, Санаторий «Госрезиденция №2»**

- отчеты по работе с документами и исполнительской дисциплине можно будет получать оперативно в любое время;
- Сокращение затрат на бумажные документы;
- Ускорение информационных потоков;
- Повышение управляемости документов всего рынка за счет упорядоченности и прозрачности документопотоков;
- Повышение скорости и качества принятия решений;
- Повышение уровня исполнительской дисциплины и эффективности работы сотрудников, рабочих групп, и организации в целом