

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ЗАО «КЫРГЫЗСКАЯ ФОНДОВАЯ БИРЖА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об Учебном центре ЗАО «Кыргызская фондовая биржа» (далее Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности Учебного центра ЗАО «Кыргызская фондовая биржа» (далее ЗАО «КФБ»).

1.2. Учебный центр ЗАО «КФБ» осуществляет свою деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного образования.

1.3. Учебный центр является структурным подразделением ЗАО «КФБ» и находится в непосредственном подчинении Президента ЗАО «КФБ».

1.4. Штат Учебного центра ЗАО «КФБ» комплектуется Президентом ЗАО «КФБ» исходя из количества реализуемых программ дополнительного образования.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Учебного центра ЗАО «КФБ» является повышение уровня знаний учащихся, подготовка квалифицированных специалистов, способных эффективно работать на финансовых рынках.

2.2. Учебный центр ЗАО «КФБ» сосредоточен на обучении учащихся вопросам, связанным с рынком ценных бумаг, корпоративного управления, устойчивого развития и т.д. Основные задачи включают:

- Обучение основам фондового рынка: знакомство с его структурой, участниками и функциями.
- Изучение различных типов ценных бумаг: акций, облигаций, производных финансовых инструментов.
- Анализ финансовых инструментов: обучение методам оценки и анализа ценных бумаг, включая фундаментальный и технический анализ.
- Управление инвестициями: разработка стратегий инвестирования и управление рисками.
- Законодательные аспекты: ознакомление с регуляторной средой и нормативными актами, касающимися торговли ценными бумагами.
- Практические занятия: проведение симуляций торгов на бирже для закрепления теоретических знаний.
- Другие задачи.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. В целях реализации указанных задач Учебный центр ЗАО «КФБ» осуществляет следующие функции:

- 1) обучение и повышение квалификации слушателей Учебного центра ЗАО «КФБ»;
- 2) разработка учебных пособий, справочной литературы, плакатов, брошюр;

- 3) создание эффективной системы обучения;
- 4) внедрение в учебный процесс инновационных технологий;
- 5) проведение семинаров-совещаний, тренингов, конференций;
- 6) проведение разъяснительно-консультативной работы;
- 7) осуществление прямых связей с иностранными и международными учреждениями, предприятиями и частными лицами по вопросам учебной, научной и производственно-коммерческой деятельности, повышения квалификации сотрудников Учебного центра ЗАО «КФБ на основании соответствующих двусторонних договоров;
- 8) выполнение иных функций, необходимых для осуществления возложенных на Учебный центр ЗАО «КФБ задач.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.1. Обучение проводится по учебным планам и программам, утвержденным Президентом ЗАО «КФБ.

Языки обучения: кыргызский, русский в зависимости от запросов слушателей и возможностей Учебного центра ЗАО «КФБ.

Продолжительность обучения определяется учебными планами.

Учебный центр ЗАО «КФБ для осуществления учебного процесса вправе привлекать специалистов, экспертов и тренеров.

Обучение и повышение квалификации слушателей Учебного центра ЗАО «КФБ осуществляется на платной основе согласно установленным тарифам, утвержденным Президентом ЗАО «КФБ». Сотрудники ЗАО «КФБ» обучаются на безвозмездной основе.

4.2. Слушатели, прошедшие обучение в Учебном центре ЗАО «КФБ, получают сертификат установленного образца.

4.3. Руководство Учебным центром осуществляет Руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Общества.

4.4. Руководитель Учебного центра ЗАО «КФБ может совмещать другую должность в ЗАО «КФБ, при условии отсутствия конфликта интересов между занимаемыми должностями.

4.5. Руководитель Учебного центра ЗАО «КФБ» в своей деятельности:

1) организует учебно-методическую, производственную работу Учебного центра ЗАО «КФБ» и представляет для утверждения Президенту ЗАО «КФБ»;

2) осуществляет поиск учащихся, ведет переписку с ними, консультирует по вопросам, связанные с деятельностью Учебного центра ЗАО «КФБ»;

3) подготавливает проекты договоров с учащимися для подписания Президентом ЗАО «КФБ»;

4) высылает счёт на оплату, после подписания договора, отслеживает своевременную оплату за обучение от слушателей;

4.6. Руководитель Учебного центра ЗАО «КФБ» имеет право:

1) вносить предложения Президенту ЗАО «КФБ» по совершенствованию учебного процесса, учебно-методической работы и материально-технической базы;

2) вести переписку с соответствующими организациями и учреждениями по вопросам, касающимся работы Учебного центра ЗАО «КФБ»;

4.7. Финансирование деятельности Учебного центра ЗАО «КФБ» осуществляется в установленном порядке за счет:

1) средств, поступающих в виде оплаты за обучение;

2) средств, передаваемых безвозмездно организациями, предприятиями, учреждениями, физическими лицами, в том числе иностранных государств;

3) собственных средств от научно-исследовательской и издательской деятельности;

4) других источников, разрешенных законодательством Кыргызской Республики.

4.8. Оплата труда преподавателей, экспертов и других привлеченных специалистов определяется в установленном порядке в соответствии с объемом выполненной учебной нагрузки и установленных тарифов, утвержденных Президентом ЗАО «КФБ».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе деятельности Учебного центра ЗАО «КФБ» разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке, согласно законодательству Кыргызской Республики.

5.2. Прекращение деятельности Учебного центра ЗАО «КФБ» осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.